

Schoolgids 2023-2024



Basisschool Heidepoort



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Informatieverstrekking ouders

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en kindcentrum is belangrijk. De tijd die kinderen in ons kindcentrum doorbrengen vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij ons kindcentrum. We geven aan vanuit welke missie en visie Kindcentrum Heidepoort werkt en wat u van ons mag verwachten. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere kindcentra. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij het kindcentrum en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Mist u bepaalde informatie? Kijk dan op onze [website](#).

Uitgebreide informatie vindt u ook via [Scholen op de Kaart](#).

We wensen u veel leesplezier.

Met vriendelijke groet, mede namens alle medewerkers,

Karel d' Haens

Directeur Kindcentrum Heidepoort

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool Heidepoort

Margrietstraat 2

4566AN Heikant

☎ 0114311719

🌐 <http://www.bs-heidepoort.nl>

✉ heidepoort@elevantio.nl

Schoolbestuur

Elevantio

Aantal scholen: 39

Aantal leerlingen: 5.605

🌐 <https://www.elevantio.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Karel d' Haens	kareldhaens@elevantio.nl
Plaatsvervangend directeur	Ingeborg Willaert	ingeborgwillaert@elevantio.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

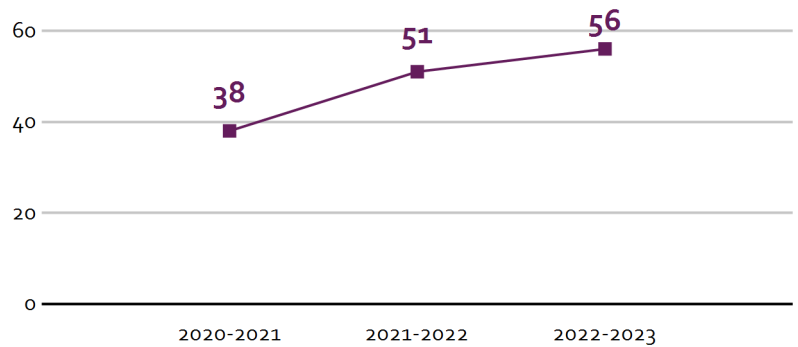
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De instroom was het afgelopen schooljaar groter dan verwacht, mede door de brede voorziening mbt kinderopvang (voor kinderen van 0-12 jaar) en vakantieopvang die we kunnen bieden. Het pilot-project rondom gratis kinderopvang zorgt dat steeds meer Heikantse ouders voor ons kindcentrum kiezen. Het is een aanbod wat ouders en kinderen waarderen. Ook de startgroep voor 2-3-jarigen (5 dagdelen peuterspeelzaal, waarbij ouders er maar 2 betalen) zorgt ervoor dat Heikantse kinderen steeds meer naar onze school komen. De prognose is dat op 01-02-2024 60 leerlingen onze school bezoeken. De komende jaren zal het leerlingaantal tussen de 55 en 60 schommelen.

Basisschool Heidepoort is volgens de schoolweging qua populatie een gemiddelde school. Hetgeen er op duidt dat onze leerlingen eigenlijk weinig van elkaar verschillen en dat we gemiddelde eindopbrengsten kunnen verwachten. Toch ervaren we in de praktijk grote verschillen en proberen we juist voor elk kind een passend aanbod te organiseren. Eén basisaanpak is niet voldoende.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

samen

enthousiast

veilig

Missie en visie

Onze missie luidt: Samenwerkend verbinden en organiseren!

Elk kind is een uniek mens, dat zich ontwikkelt tot een eigen persoonlijkheid. Wij zien de mogelijkheden van ieder kind, zijn kracht, zijn talenten en zijn uniek-zijn. Wij houden rekening met individuele verschillen, zodat elk kind tot zijn recht komt. We brengen ieder kind vaardigheden en kennis bij waarmee hij zijn plek in de steeds snel veranderende wereld in kan nemen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen onderling respect hebben voor elkaar en leren dat verschillen de moeite waard zijn. Andere kinderen zijn belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. In kindcentrum

Heidepoort spelen kinderen met elkaar, leren kinderen van elkaar, begrijpen elkaar, helpen elkaar en leren ze door geholpen te worden.

Samen, enthousiast en veilig zijn belangrijke waarden in ons kindcentrum.

Samen: Dit staat voor de samenwerking die we belangrijk vinden. Wij vinden het belangrijk om kinderen te leren hoe je goed kunt samenspelen, samenwerken en van elkaar kunt leren. Zo leren ze zichzelf en anderen steeds beter kennen. Samen betekent ook dat wij invulling geven aan de onderlinge samenwerking van medewerkers en samenwerking met ouders en andere partners. Daarnaast komt deze kernwaarde ook tot uiting in onze vieringen, onze activiteiten en in de wijze waarop we er voor elkaar zijn, in blijdschap en verdriet.

Enthousiasme: Kinderen zijn enthousiast en nieuwsgierig naar de wereld om hen heen. Vanuit dit enthousiasme zal de motivatie groeien en zullen kinderen tot ontwikkeling komen. Door goed naar onze kinderen te kijken en aan te sluiten op hun ontwikkeling en interesse, prikkelen we de nieuwsgierigheid én hun enthousiasme. We werken zelf met enthousiasme en dat werkt aanstekelijk! We hebben oprecht plezier in wat we doen en dat maakt een wereld van verschil voor ieder kind.

Veiligheid: Ieder kind voelt zich op Heidepoort thuis en mag zijn wie hij is en hoort erbij. Dit draagt bij aan een positief zelfbeeld, vertrouwen en weerbaarheid. We geven elkaar de ruimte om te zijn wie je bent. We waarderen de ander en houden rekening met elkaar. Veiligheid betekent voor ons ook dat we in een open cultuur met elkaar samenwerken, waarin we zorgvuldig communiceren.

Ons motto is: Iedereen is anders, iedereen hoort erbij!

Identiteit

Onze school biedt plaats aan ieder kind, ongeacht de gelovige of niet-gelovige achtergrond. Heikant is van oorsprong een katholiek dorp, maar die katholieke signatuur ontwikkelt zich mee in de lijn van de behoefte van onze populatie. We hebben aandacht voor katholieke feesten en gebruiken. We vormen onze kinderen vanuit algemeen christelijke waarden, zoals respect, solidariteit, betrokkenheid en verdraagzaamheid. Dit vinden wij belangrijke waarden en normen.

Binnen onze school is gezamenlijke verantwoordelijkheid en interesse in elkaar belangrijk. We zijn er voor elkaar op fijne en minder plezierige momenten. We steunen elkaar daar waar nodig. Het hele team voelt zich betrokken en verantwoordelijk bij alle kinderen op de hele school. Die gezamenlijke verantwoordelijkheid stimuleren we ook bij kinderen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

We werken in jaargroepen en zijn georganiseerd in units. Unit onderbouw wordt gevormd door groep 1-2-3. In unit bovenbouw zitten groep 4-5-6-7-8.

Volgens onze verwachtingen starten we in het schooljaar '23-'24 met 21 leerlingen in cluster onderbouw. Deze onderbouwgroep heeft drie vaste leerkrachten. De groepsverantwoordelijkheid wordt gezamenlijk gedragen. Juf Anneriet werkt op maandag en dinsdag, juf Judith werkt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag en juf Ingeborg werkt op woensdag, donderdag en vrijdag in de unit onderbouw.

In cluster bovenbouw starten we in het schooljaar '23-'24 met 37 leerlingen. Meester Philip en juffrouw Eva werken de gehele week in deze unit. Juffrouw Annique werkt op dinsdag, woensdag en donderdag. Zij hebben de gezamenlijke groepsverantwoordelijkheid.

Op woensdag is meester Mark op school en geeft gymles en ondersteunt in unit onderbouw. Op maandag- en dinsdagmiddag ondersteunt juffrouw Talitha in beide units.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
nederlandse taal	4 uur	4 uur
rekenen/wiskunde	3 uur	3 uur
oriëntatie op jezelf en de wereld	9 u 45 min	9 u 45 min
kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
bewegingsonderwijs	6 u 30 min	6 u 30 min
engels	15 min	15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	9 u 30 min	4 u 15 min	4 u 15 min	4 uur	4 uur	4 uur
Taal		6 uur	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 15 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	3 uur	3 u 30 min	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal	30 min	30 min	30 min	45 min	45 min	45 min
pauze	2 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

De onderwijstijd binnen Elevantio is vastgesteld om te voldoen aan de wettelijke eis van 7520 uur in een cohort van 8 jaar (min. 940 per jaar) De onderwijstijd zoals vastgelegd door onderwijsgroep Elevantio is voor onze school leidend.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Kijk op onze [website](#) voor de samenstelling en taakverdeling van het team op Kindcentrum Heidepoort.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte van een medewerker wordt er binnen ons eigen team naar een oplossing gezocht. Indien er voor een langere periode naar een invalkracht gezocht moet worden, wordt gekeken of er externe invalkrachten beschikbaar zijn.

Er worden in principe geen kinderen naar huis gestuurd bij ziekte van één van de medewerkers.

Indien er meerdere medewerkers ziek zijn en er geen invalkrachten beschikbaar zijn, kunnen kinderen eventueel naar huis gestuurd worden. We zullen dit echter pas in het uiterste geval doen en u als ouders/verzorgers hierover benaderen. We sturen een kind nooit zonder medeweten van ouders naar huis.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen*.

In het kader van VVE (Voor – en Vroegschoolse Educatie) wordt er in onze [peutergroepen](#) (startgroepen) nauw samengewerkt met de basisschool. Door deze startgroepen worden de ontwikkelkansen van kinderen vergroot en bieden we een naadloze aansluiting voor uw peuter op onze basisschool. Spelenderwijs krijgen de kinderen extra begeleiding op het gebied van bijvoorbeeld taalontwikkeling, extra kansen om zich te ontwikkelen, en meer individuele aandacht. De samenwerking bestaat concreet uit o.a. het hanteren van hetzelfde kindvolgsysteem (Kijk! 0-7 jaar), overdracht gegevens van peuter- naar kleutergroep, gezamenlijke voorbereiding van en deelname aan projecten en afstemmen van doorgaande leerlijnen (o.a. woordenschat). We hanteren een bijzonder aanbod voor peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Uw peuter mag 5 ochtenden per week naar de peuterspeelzaal komen, terwijl u maar voor 2 ochtenden betaalt. Vijf halen, twee betalen dus! Dit aanbod geldt voor peuters uit postcodegebied Heikant (4566), uitgebreid met een klein randgebied. Exacte afspraken over het postcodebeleid in de regio Heikant zijn te verkrijgen bij de directie.

Sinds 1 april 2022 is er een pilot-project op het kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang binnen ons Kindcentrum. Er wordt een aanbod gedaan voor 16 uur gratis opvang voor kinderen in de leeftijd van 0-

4 jaar en voor 7 uur gratis opvang voor schoolgaande kinderen. Kinderen die in het postcodegebied van Heikant (4566) wonen, komen in aanmerking voor dit gratis aanbod.

Wat houdt de pilot precies in:

- startdatum van de pilot in Heikant was 01-04-2022, duur van de pilot is tot eind 2023, dus bijna 2 jaar;
- het gaat om 16 uur gratis opvang voor 0-4 jaar gedurende 40 schoolweken per jaar: 4x een ochtend voor de peuters en 3x een dagdeel voor de baby's;
- kinderen van de basisschool kunnen gedurende de 40 schoolweken gebruik maken van 2 naschoolse dagdelen per week;
- we gaan de pilot kwantitatief en kwalitatief monitoren, we vragen betrokken ouders dan ook om mee te werken aan verschillende onderzoeken die in de loop van de pilot zullen plaatsvinden.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen via gratisopvang@kinderopvangzvl.nl

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Elk jaar maken wij een veranderingsplan (jaarplan) om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Dit houdt in dat het gehele team en/of individuele teamleden nascholing volgen om de deskundigheid uit te breiden. Ook het invoeren van nieuwe methodes en/of het aanpassen en aanvullen van werkwijzen worden in het veranderingsplan beschreven. Het veranderingsplan wordt halverwege en aan het eind van het schooljaar met het gehele team geëvalueerd en daarna besproken met de mr.

In ons schoolplan 2023-2027 hebben we aangegeven op welke terreinen we ons onderwijs verder willen ontwikkelen. Dit wordt jaarlijks geëvalueerd en opnieuw uitgewerkt in een jaarplan.

In het jaarplan 2023-2024 staat dat we de opbrengsten scherp blijven volgen, o.a. voor technisch lezen en spelling. Ook het werken met leerlijnen, aandacht voor leer- en werkhouding van kinderen (activeren van leerlingen, eigenaarschap vergroten), werken met de rekenmethodes Semsom en Wereld in Getallen 5 én leesbevordering heeft onze aandacht. In het kader van verdere ontwikkeling van Kindcentrum Heidepoort willen we de doorgaande lijn van 0-12 jaar beter neerzetten, maar ook de doorgaande lijn van voorschoolse opvang, schooltijd en naschoolse opvang. Er zal intensiever overleg plaatsvinden tussen medewerkers van kinderopvang en school.

Burgerschapsvorming zit verweven in het totale van onze school. Inhoudelijk is het o.a. verbonden met ons aanbod vanuit de w.o.-methode Blink. Actief werken aan houding en vaardigheden m.b.t. burgerschapsvorming is belangrijk: leren door te doen, door te ervaren. De methode "Kwink" geeft ons daarbij duidelijke handvatten. Maar het moet bovenal dagelijks zichtbaar zijn in het (voorbeeld)gedrag van de leerkracht, het gedrag van leerlingen, het omgaan met elkaar op basis van respect in een veilige

omgeving. In de komende schoolplanperiode gaan we kijken hoe we de opbrengsten van burgerschapsonderwijs kunnen evalueren.

Op onze website vindt u ons schoolplan voor de komende 4 jaar (2023-2027). Op pagina 29-30 staan de actiepunten waar we in die periode aan willen werken, met een meerjarenplanning 2023-2027.

Hoe bereiken we deze doelen?

In het jaarplan wordt verwoord welke ontwikkelpunten of thema's we aanpakken en wordt het doel (de opbrengst) concreet benoemd: wat zie je in leerkrachtgedrag? of wat zie je bij de leerlingen? Deze doelen zijn ontwikkeld en omschreven met het hele team en vastgelegd in een jaarplan. Het jaarplan wordt tijdens studiedag aan het eind van het schooljaar besproken en vastgesteld tijdens de startvergadering. Evaluatie vindt plaats in februari/maart tijdens een teamsessie en tijdens een studiedag aan het eind van het schooljaar. Door gebruik te maken van elkaars kennis en ervaring, door externen te raadplegen, door onderzoek uit te voeren, kan een doel uitgewerkt worden. Er wordt een kwaliteitskaart gemaakt om het resultaat te borgen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn.

Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben wij vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenschools beleidskader voor leerlingbegeleiding.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenschools beleidskader voor leerlingbegeleiding. Elk kind ontwikkelt zich op eigen tempo en heeft eigen mogelijkheden. Als school willen wij daar goed mee omgaan en willen we ieder kind tot zijn recht laten komen. Ieder kind bij ons op school verdient ondersteuning. Met ondersteuning wordt bedoeld het maatwerk dat wij bieden aan onze leerlingen naast het klassikale programma. In ons schoolondersteuningsplan beschrijven we concreet welke ondersteuning wij kunnen bieden aan onze leerlingen en wat de grenzen van onze zorg zijn. De leidende vraag is steeds wat heeft deze leerling nodig om beter te kunnen leren en zich te kunnen ontwikkelen. We handelen doelgericht. We praten over wat een kind nodig heeft. Maar nog belangrijker: we praten ook mét het kind wat het nodig heeft.

Op Heidepoort blijft een kind alleen zitten (doubleren) wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. We geven de voorkeur aan een aangepast lesprogramma, zodat een leerling gewoon kan doorstromen naar de volgende groep. Soms zijn er omstandigheden waarbij een doublure een goede oplossing kan zijn. Het gebeurt alleen als het aanbieden van dezelfde leerstof voor een tweede jaar zinvol is. Voor kinderen met een niet op te heffen leerstoornis biedt een doublure meestal geen oplossing. Voor deze groep kinderen is het aanbieden van aangepaste leerstof een betere oplossing. Vanzelfsprekend betrekken we ouders intensief bij dit proces. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

Kinderen stromen op 4-jarige leeftijd in in groep 1 van het basisonderwijs. Deze instroom vindt gedurende het hele schooljaar plaats. Groepen 1 en 2 van het basisonderwijs zijn de zogenaamde

kleutergroepen. Volgens de onderwijsinspectie is er sprake van kleuterverlenging als een kind geboren voor 1 januari niet overgaat van groep 2 naar groep 3. Uitgangspunt is dat een kind nog onvoldoende vaardigheden heeft ontwikkeld om te kunnen deelnemen aan het aanvankelijk lees- en schrijfprogramma en het rekenprogramma van groep 3. Op Heidepoort vindt kleuterverlenging plaats wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. Dat de kleuterverlenging in belangrijke mate zal bijdragen aan de ontwikkeling van de benodigde vaardigheden.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We proberen voor alle kinderen uit Heikant en omgeving passend onderwijs aan te bieden. Dit mag echter niet het algemeen belang van de groep en/of de veiligheid in de groep schaden. Thuisnabij-onderwijs is belangrijk. Dat betekent wel dat we meer expertise op moeten gaan bouwen om tegemoet te kunnen komen aan alle behoeftes. Via nascholing proberen we meer kennis van reken-, spelling-, lees- en gedragsproblematiek te verkrijgen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

We kunnen een beroep doen op de Bovenschoolse zorg van Elevantio. Dat bestaat uit een team van orthopedagogen die Elevantio-scholen ondersteunt bij kindonderzoek, opstellen en evalueren van actieplannen, individuele leerlijnen, gesprekken met ouders enz.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Ook bij vraagstukken rondom sociaal-emotionele ontwikkeling kunnen wij een beroep doen op de Bovenschoolse Ondersteuning van Elevantio.

Daarnaast organiseert de jeugdverpleegkundige van de GGD inloopsprekken op BS Inghelosenberghe, de school waar we nauw mee samenwerken. Hier kunnen ouders op dat moment met vragen over de opvoeding en ontwikkeling van kinderen terecht.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Ook voor dit aandachtsgebied kunnen we een beroep doen op de orthopedagogen van de Bovenschoolse Ondersteuning van Elevantio.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Op dit gebied werken we samen met kinderfysiotherapeuten (o.a. Kinderfysiotherapie Martine de Nijs) en met Hulst voor Elkaar.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Voor vragen op dit gebied kunnen ouders gebruik maken van het inloopsprekuren van de GGD-jeugdverpleegkundige op BS Inghelosenberghe in Sint Jansteen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken met de methode "Kwink". [Kwink](#) is een online methode voor sociaal-emotioneel leren, afgekort SEL. Internationaal onderzoek wijst uit dat leerlingen op scholen die SEL vormgeven met een sterk ingevuld SEL-programma, zich veiliger voelen, beduidend minder probleemgedrag vertonen en zelfs tot maximaal 13% cognitief hoger scoren dan leerlingen die niet zo'n programma volgen.

SEL is opgebouwd uit vijf competenties. Kwink zorgt ervoor dat leerlingen gedurende hun schoolloopbaan alle competenties in eigen tempo kunnen ontwikkelen. Dat gebeurt met wekelijkse, prikkelende lessen. In elke les staat één competentie centraal. De inhoud van de SEL-competentie past bij één van de vijf fases van groepsdynamica die elke groep gedurende een schooljaar doorloopt. Een voorbeeld hiervan zijn de zogenaamde "Gouden Weken" In deze periode wordt er expliciet aandacht geschonken aan het groepsproces. Deze fase heet: Forming. Een volgende groepsfase is: Norming. In deze fase introduceert de leerkracht, als leider van de groep, de waarden en normen. Hij zorgt dat er afspraken gemaakt worden en dat leerlingen begrijpen dat ze zich hier aan moeten houden. Het is belangrijk dat leerlingen zich eigenaar van de afspraken voelen. Hierna komt de Storming fase:

leerlingen gaan op zoek naar hun rol binnen de groep. Performing is de volgende fase: De groep ontwikkelt zich tot een positieve, hardwerkende, samenwerkende groep. (na de herfstvakantie) Adjourning is de laatste fase: tegen het eind van het schooljaar houdt de groep op te bestaan.

Doordat Kwink de SEL-competenties combineert met de fases van groepsontwikkeling sluiten de lessen goed aan op de ontwikkelbehoefte van leerlingen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip (van Parnassys).

Kindbegrip is een observatie-instrument om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in beeld te brengen. Het gaat daarbij om het signaleren en analyseren van gedrag. Dat begint met het afnemen van gecertificeerde signaleringslijsten voor leerkrachten en leerlingen. Hierin geeft de leerkracht aan welk gedrag hij signaleert bij de leerling. De leerling beantwoordt vragen over het eigen gevoel en gedrag. Naar aanleiding hiervan kan er een individueel plan of groepsplan opgesteld worden. De resultaten hiervan worden besproken met de kinderen en met de ouders in het oudergesprek.

Alle kinderen van onze school worden 2 keer per jaar bevraagd op de sociale veiligheidsbeleving in het zgn. "kindgesprek". Ook naar aanleiding hiervan kan er een individueel plan of groepsplan opgesteld worden. De resultaten hiervan worden besproken met de kinderen en met de ouders in het oudergesprek.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Ingeborg Willaert	ingeborgwillaert@elevantio.nl
vertrouwenspersoon	Philip Buijsrogge	philipbuijsrogge@elevantio.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

School en ouders zijn samen partners in de opvoeding. Samen streven ze hetzelfde doel na: Wat is er nodig om het kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen.

Bij een aantal activiteiten worden ouders uitgenodigd om te komen kijken of helpen. De betrokkenheid van onze ouders is groot.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

1. oudergesprekken

2. informatieavond in september

Kijk voor de juiste data op onze [website](#).

3. [website school](#)

4. website [Scholen op de kaart](#)

5. kennismakingsgesprek als u uw kind aanmeld bij Kindcentrum Heidepoort

6. mailberichten of berichten op papier

7. Parro-app: via korte berichten blijft u op de hoogte van leuke en belangrijke schoolzaken. Ouders/verzorgers kunnen via deze app ook in contact komen met leerkrachten.

8. [Facebook](#)-pagina kindcentrum: hierop worden regelmatig berichten en/of foto's geplaatst van activiteiten die op school plaats hebben gevonden. Deze info is bedoeld voor een breder publiek dan alleen de ouders en heeft onder meer als doel de zichtbaarheid van Heidepoort te vergroten.

In het kader van de wet op de Privacy vragen wij ouders/verzorgers bij inschrijving toestemming om beeldmateriaal van hun kind te mogen gebruiken op onze website, in de nieuwsbrief en/of op sociale media.

Klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt. U bouwt meestal goede contacten op

met de leerkrachten, de intern begeleider en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord. Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een klachtenregeling opgesteld. Deze is te vinden op de website van de school. Wanneer u een klacht of bezwaar heeft bespreek dit dan altijd eerst met de groepsleerkracht. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de schoolvertrouwenspersoon. Op onze school is de schoolvertrouwenspersoon Philip Buijsrogge. Zowel ouders als kinderen kunnen bij hem terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De schoolvertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school of kan via email worden bereikt: philipbuijsrogge@elevantio.nl.

Het bestuur van Elevantio geeft ouders/verzorgers en medewerkers de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De externe vertrouwenspersonen zijn:

- Chiara Middelhuis (06-30994769) c.middelhuis@mwago.nl
- Annette de Wit (06-51175227) a.dewit@mwago.nl
- Bettina Slager (06-10161719) b.slager@mwago.nl
- Rian Vereecken (06-83878619) r.vereecken@mwago.nl

Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website www.mwago.nl. Het algemene e-mailadres is: mail@mwago.nl.

Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Elevantio, tel. 0114 347880.

In de meeste gevallen wordt een klacht of bezwaar op schoolniveau opgelost. In situaties waarin dit niet mogelijk blijkt te zijn kan een formele klacht worden ingediend bij het College van Bestuur van Stichting Elevantio.

- per brief: Markt 1, 4571 BG Axel
- Per mail: info@elevantio.nl

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl.

Voor de uitgebreide beschrijving inzake 'klachtenregeling' verwijzen wij u naar de website van Elevantio www.elevantio.nl

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie
- Kindcentrumraad
- Stichting Vrienden van Basisschool Heidepoort

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

We vinden het belangrijk om ouders te betrekken bij activiteiten. Dat kan zowel incidenteel zijn of structureel.

De activiteitencommissie ondersteunt het team bij de organisatie van: Sinterklaasfeest, Kerstfeest, carnaval, schoolkamp, schoolreis, Koningsspelen en afscheidsavond van groep 8.

Met de Kindcentrumraad gaan we op structurele basis in gesprek over allerlei zaken die onze school aangaan, bijv. over nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, nieuw rapport of aanpassing schoolplein.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- bijv. carnaval, Pasen, schoolontbijt
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals het sinterklaasfeest, carnavalsfeest en allerlei andere activiteiten.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist. Dit jaar is deze vrijwillige bijdrage vastgesteld op € 20 per kind.

Voor kinderen die instromen na de kerstvakantie wordt een vrijwillige bijdrage van € 10 gevraagd.

De school mag geen leerlingen uitsluiten van activiteiten als hun ouders de ouderbijdrage niet betalen. Met andere woorden: de toegankelijkheid van het onderwijs wordt niet beïnvloed door de ouderbijdrage. Wij hopen natuurlijk ook dit jaar op uw bijdrage te kunnen rekenen als blijk van waardering voor het werk van de activiteitencommissie en de diverse werkgroepen van de school.

Wanneer u de ouderbijdrage in termijnen wilt betalen, verzoeken wij u om contact op te nemen met de directeur.

De schoolreis en het schoolkamp worden niet uit deze vrijwillige bijdrage bekostigd. Dit jaar wordt voor de schoolreis een bedrag van ongeveer € 30 per kind gevraagd. Voor het schoolkamp (groep 7/8) is het bedrag ongeveer € 85 (om het jaar).

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind de school niet kan bezoeken of niet op tijd aanwezig kan zijn, wilt u dat dan vóór schooltijd telefonisch of via de Parro app doorgeven?

0114-311719

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel altijd onmogelijk is. Een

uitzondering is er voor kleuters die nog geen vijf jaar zijn: zij zijn nog niet leerplichtig. (graag even overleg met de leerkracht) Een school mag voor gewichtige omstandigheden tot maximaal tien aaneengesloten dagen, één keer per schooljaar, extra vrij geven. Bij gewichtige omstandigheden gaat het om zaken die buiten de wil van de ouders liggen. Vakantie kan aldus nooit onder "gewichtige omstandigheden" worden begrepen. Een uitzondering is gemaakt voor ouders die vanwege de specifieke aard van hun beroep niet tijdens de schoolvakanties op gezinsvakantie kunnen.

Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

-Als het tenminste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector of de horeca.

-Als het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie kan.

-Als de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.

De extra vakantie is nooit langer dan tien dagen.

Verlof vanwege speciale omstandigheden: In bepaalde, bijzondere gevallen kun je de school ook vragen om extra vrij te geven. Zoals voor een begrafenis of een huwelijk van een familielid. Of voor dagen waarop je kind vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kan zijn. (let op: carnaval valt hier niet onder, en bijvoorbeeld ook niet de dag na de communie). De schooldirecteur beslist of een verzoek wordt ingewilligd of niet. Indien nodig is er contact met de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanvullend op de klachtenregeling geldt de procedure rondom 'Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering'.

Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten). In principe zijn alle kinderen welkom op onze school. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap. De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de toelating van een kind. Hierbij wordt gekeken naar:

- de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind;
- het zorgprofiel van de school;
- de groepsgrootte;
- de groepssamenstelling;
- de beschikbare huisvesting;
- de beschikbare personeelsformatie;

Het niet honoreren van een toelating van een kind wordt tot een minimum beperkt. Ouders ontvangen een schriftelijke mededeling, met redenen omkleed, van het besluit indien een kind niet wordt toegelaten. De toelating van een kind mag niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders. Ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren. Leerlingen zijn verplicht met alle activiteiten mee te doen; uitsluitingen, bijvoorbeeld van

het bijwonen van vieringen en godsdienstlessen zijn niet mogelijk een en ander met inachtneming van artikel 58 WPO.

Binnen het schoolbestuur wordt een protocol rondom time-out, schorsing en verwijdering gehanteerd. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen: Time-out, Schorsing, Verwijdering. De volledige procedure is te vinden op de website van Elevantio www.elevantio.nl

Onze school staat open voor alle kinderen. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. We willen ze graag toelaten en ze goed onderwijs bieden. Soms kunnen we een kind niet toelaten. Daar hebben we gemotiveerde regels voor. Het kan gebeuren dat we als school niet de nodige ondersteuning kunnen bieden (zie daarvoor het hoofdstuk Passend Onderwijs en ons Schoolondersteuningsprofiel), of als er bijvoorbeeld ernstige verstoring van de rust en orde dreigt (dit geldt bij zowel leerlingen als ouders).

4.5 Informatieverstrekking ouders

4.5.1 Privacy

Onze school gaat zorgvuldig om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren. Soms staat algemene informatie over kinderen of foto's van de kinderen in de nieuwsbrieven (via Parro) of op de website of sociale media. Ook worden er af en toe werkjes van kinderen geplaatst m.n. via parro. Op het inschrijvingsformulier heeft u aan kunnen geven of dit akkoord is. Mocht u alsnog bezwaar hebben tegen het verspreiden van deze informatie, foto's en/of werkjes verzoeken we u dat aan te geven bij de directeur of groepsleerkracht. Bij bezwaren wordt de informatie verwijderd. Strikt persoonlijke informatie wordt niet gedeeld. Omdat we ons houden aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) worden ook geen privégegevens van leerlingen, ouders en medewerkers van de school, het bestuur, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen. Meer informatie over het beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op de www.elevantio.nl

4.5.2 Agressie, geweld en seksuele intimidatie Wij vinden het onze taak om zorg te dragen voor een veilige school. Een school waar kinderen en leerkrachten zich thuis en prettig voelen. Een school waar ouders hun kinderen met een goed gevoel naar toe laten gaan. Een school waar iedereen weet en voelt; "Daar is het veilig! Daar kan ik zijn zoals ik ben en daar word ik met respect behandeld. Het maakt niet uit welke functie ik in die school inneem, of ik nu kind ben, ouder, leerkracht, directeur, onderwijsassistent, stagiaire, conciërge, of welke functie dan ook.

We maken continu werk van een sociaal veilig schoolklimaat.

• We monitoren de veiligheid: Voelt iedereen zich gezien en gehoord? Voelen leerlingen zich veilig? Door de wet veiligheid op school zijn wij verplicht de veiligheidsbeleving te monitoren. Door dit te monitoren en ontwikkelpunten aan te pakken, verkleinen we de kans op agressief gedrag.

• We voeren gesprekken: Een sociaal veilige school vraagt een continu gesprek. Op Elevantio scholen wordt er ruimte geschept om met elkaar in gesprek te kunnen gaan over verschillen in opvattingen over acceptabel of onacceptabel gedrag, hoe om te gaan met agressie, om onzekerheid te uiten of vragen stellen.

• We zorgen voor een aanspreekpunt waar en bij wie leerlingen, ouders en medewerkers onvrede kunnen uiten of een klacht kunnen neerleggen. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij ongewenst gedrag, dus ook bij agressie en seksuele intimidatie.

4.5.3 Gedragscode

Ook onderwijspersoneel wordt helaas wel eens geconfronteerd met intimiderende ouders. Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is er de overheids campagne 'Veilige Publieke Taak'. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van een correcte omgang is de volgende gedragsnorm voor ouders met kinderen op scholen van onze onderwijsgroep, of de intentie hebben hun kind(eren) aan te melden op één van de scholen, ontwikkeld. De afspraken zijn:

- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuur van de school wordt nooit getolereerd
- Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen
- Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd
- De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord
- Houdt u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief
- Zorg dat uw kind op tijd op school is
- Bewaar de rust in het schoolgebouw
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken
- Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur te allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouders, waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws-Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd. Daarnaast geldt de toepassing van de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure).

4.5.4 Informatieverstrekking ouders

Als school willen het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders deze is zijn te vinden in het protocol op de website van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We bepalen regelmatig de tussenresultaten door observaties en de afname van methode-toetsen. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffende vak in kaart brengen (CITO-toetsen). De resultaten van de toetsen worden geanalyseerd door middel van actielijsten.

Bij de methode-onafhankelijke toetsen wordt er vooral gekeken of de groep genoeg gegroeid is in vaardigheidsscore, maar ook of de leerlingen individueel een goede groei hebben doorgemaakt. De minimale groei op leerling- of groepsniveau worden gehaald uit de lijsten van HCO. Vervolgens worden er doelen gesteld en acties geformuleerd voor de komende periode. Twee keer per jaar worden de resultaten van de CITO-toetsen geanalyseerd. Het zorgteam bereidt de bespreking voor door een overzicht te maken van de resultaten van de CITO-toetsen. Het zorgteam formuleert vooraf de zorgsignalen die te zien zijn. In het team gaan we op zoek naar verklaringen, maar vooral naar passende interventies. We gaan oplossingsgericht te werk: we stellen doelen, kiezen passende interventies en evalueren na een periode.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

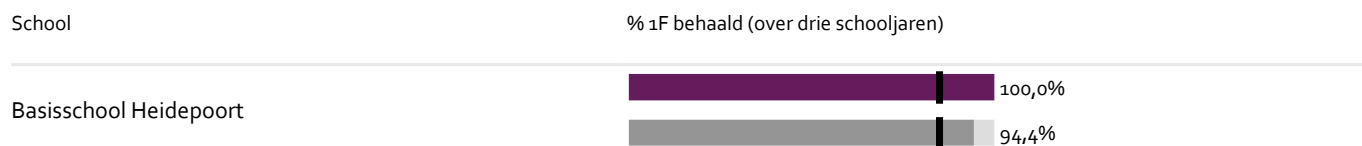
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

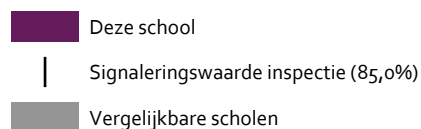
Voor de Centrale Eindtoets behaalden we in 2023 een gemiddelde standaardscore van 185,3. Dat ligt onder het landelijk gemiddelde. We realiseren ons dat de gemiddelde eindopbrengsten door het kleine aantal groep 8-leerlingen jaarlijks erg kunnen wisselen. Daarom kijken we steeds naar de individuele opbrengsten. We vinden het belangrijk dat we oog blijven hebben voor de individuele leerling. Dat iedereen optimaal begeleid wordt en dat iedere leerling op een vervolgonderwijstype geplaatst kan worden wat past bij hun individuele talenten en capaciteiten.

Omdat er minder dan 5 leerlingen in groep 8 zaten beoordeelt de inspectie de onderwijskwaliteit (opbrengsten) adhv een 5-jaarsgemiddelde van de gemiddelde score % 1F en %2F/1S. Op BS Heidepoort haalt 100% het fundamentele niveau (1F), dat is boven het landelijk gemiddelde en boven de norm van 85%. Gemiddeld 57,8% haalt het streefniveau. Dat is boven de signaleringswaarde van de inspectie (45,5%), en boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen (55,8%).

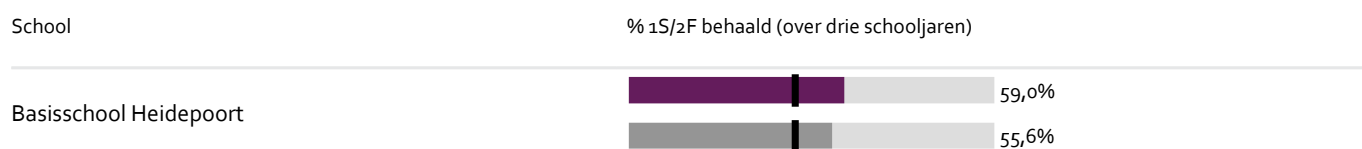
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



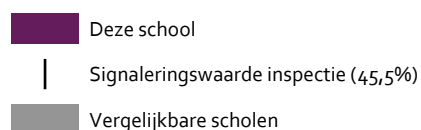
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



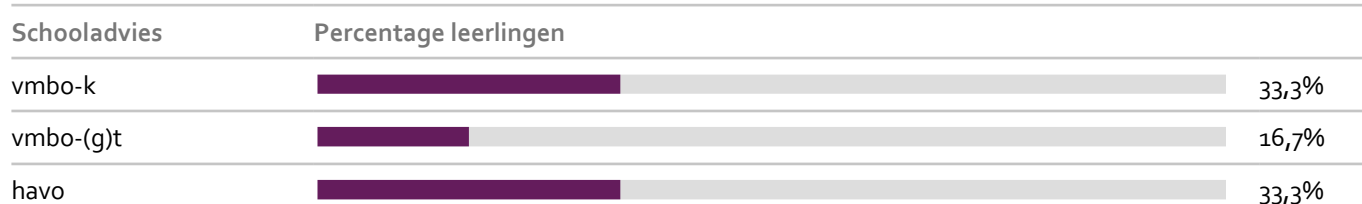
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het aantal leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. Welke vorm van voortgezet onderwijs haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de aard en aanleg van het kind. We stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en ervoor te zorgen dat de kinderen in de voor hen meest geschikte vorm van het voortgezet onderwijs terecht komen. We gaan bij het advies uit van de resultaten die de leerling dit schooljaar én voorgaande jaren heeft behaald en we kijken naar het totale beeld dat we van de leerling hebben. Daar hoort ook bijvoorbeeld ook werkhouding, huiswerkattitude, inzet, belangstelling, en zelfstandigheid bij.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

openheid

respect

We benutten het kleinschalige van onze school door het creëren van een laagdrempelig en warm sociaal klimaat. Dat kenmerkt zich in de eerste plaats door veiligheid, openheid en respect. We werken actief aan een positieve schoolcultuur, waarin alle betrokkenen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen ondanks individuele verschillen.

Veiligheid is één van de drie kernwaarden binnen ons kindcentrum. We streven er naar dat ieder kind zich thuis voelt op Heidepoort. Ieder kind mag zijn wie hij is en hoort erbij. Dit draagt bij aan een positief zelfbeeld, vertrouwen en weerbaarheid. We geven elkaar de ruimte om te zijn wie je bent. We waarderen de ander en houden rekening met elkaar. Veiligheid betekent voor ons ook dat we in een open cultuur met elkaar samenwerken, waarin we zorgvuldig communiceren.

Werkwijze Sociale opbrengsten



Zie het document "Informatie sociaal-emotioneel-leren", te downloaden via [Scholen op de kaart](#).

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:25	08:25 - 11:45	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:25	08:25 - 11:45	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:25	08:25 - 12:30	-	12:30 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:25	08:25 - 11:45	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:25	08:25 - 11:45	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op 1 april 2022 is er een pilot-project gestart op het kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang binnen ons Kindcentrum. Er wordt een aanbod gedaan voor 16 uur gratis opvang voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar en voor 7 uur gratis opvang voor schoolgaande kinderen. Kinderen die in het postcodegebied van Heikant (4566) wonen, komen in aanmerking voor dit gratis aanbod.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen via gratisopvang@kinderopvangzvl.nl.

Zie ook hoofdstuk 2.3 "Aanbod voor het jonge kind" in onze schoolgids.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Elevantiodag (studiedag)	11 oktober 2023	
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	22 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Paasvakantie	29 maart 2024	02 april 2024
Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinksteren	18 mei 2024	21 mei 2024
Studiedag Heidepoort	21 juni 2024	
Zomervakantie	05 juli 2024	18 augustus 2024

Er wordt nog één studiedag ingepland gedurende het schooljaar. U wordt tijdig op de hoogte gebracht van deze datum.

Let op: de data van de herfstvakantie wijken dit jaar af van de landelijke adviesdata voor regio Zuid!

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkrachten	dagelijks	voor 08.15u of na 14.30u
Directie	dagelijks	08.00-17.00u
Intern begeleider	dinsdag en donderdag	13.00-17.00

Wij vinden het belangrijk om juist zichtbaar en duidelijk te maken wat en waarom wij dingen doen in het belang van uw kind. Wij gaan daarover graag in gesprek met u als ouder/verzorger en met uw kind.

Wij waarderen het als een ouder met een vraag of een probleem naar ons toekomt. Dit kan via de Parro-app of door voor of na schooltijd met de groepsleerkracht een afspraak te maken voor een

gesprek.

Directie en intern begeleider zijn vanzelfsprekend ook bereid om een gesprek met u aan te gaan. De directeur en intern begeleider zijn niet altijd aanwezig. Stuur eventueel een e-mail naar heidepoort@elevantio.nl met het verzoek om contact op te nemen.

