

# Schoolgids 2021-2022



## Basisschool Heidepoort



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Mist u bepaalde informatie? Kijk dan op onze [website](#).

Uitgebreide informatie over onze school vindt u ook via [Scholen op de Kaart](#).

We wensen u veel leesplezier.

Met vriendelijke groet, mede namens alle medewerkers,

Karel d' Haens

Directeur Basisschool Heidepoort

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Basisschool Heidepoort**

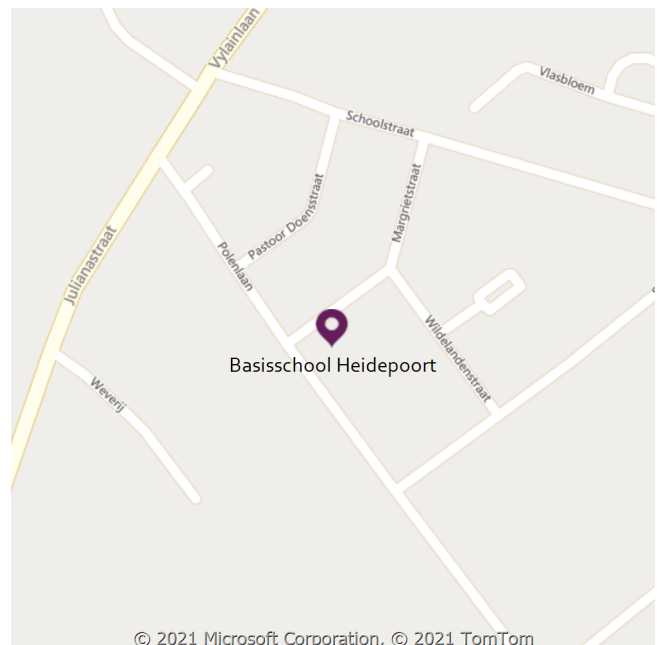
Margrietstraat 2

4566AN Heikant

☎ 0114311719

🌐 <http://www.bs-heidepoort.nl>

✉ [heidepoort@ogperspecto.nl](mailto:heidepoort@ogperspecto.nl)



### Schoolbestuur

**Onderwijsgroep Perspecto**

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 3.054

🌐 <http://www.onderwijsgroeperspecto.nl>

### Schooldirectie

| Functie                    | Naam              | E-mailadres                                                                          |
|----------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur                  | Karel d' Haens    | <a href="mailto:kareldhaens@ogperspecto.nl">kareldhaens@ogperspecto.nl</a>           |
| Plaatsvervangend directeur | Ingeborg Willaert | <a href="mailto:ingeborgwillaert@ogperspecto.nl">ingeborgwillaert@ogperspecto.nl</a> |

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

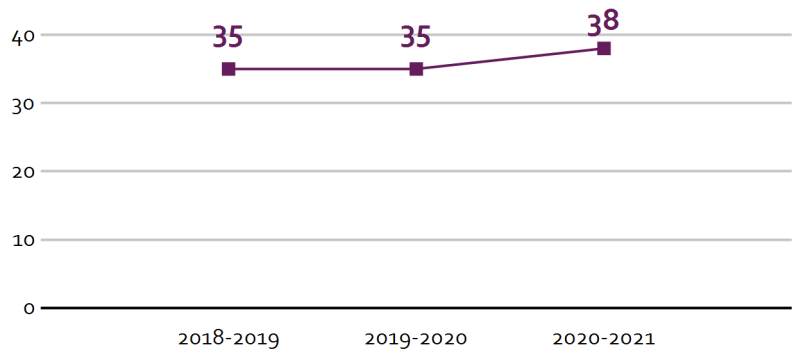
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2020-2021

38

2020-2021

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De instroom was het afgelopen schooljaar groter dan verwacht, mede door de brede voorziening mbt kinderopvang (voor kinderen van 0-12 jaar) en vakantieopvang die we kunnen bieden. Een aanbod wat ouders en kinderen waarderen. Ook de startgroep voor 2-3-jarigen (5 dagdelen peuterspeelzaal, waarbij ouders er maar 2 betalen) zorgt ervoor dat Heikantse kinderen steeds meer naar onze school komen. De prognose is dat op 1-10-2021 51 leerlingen onze school bezoeken. We hopen de komende jaren nog iets meer kinderen te kunnen verwelkomen.

Basisschool Heidepoort is volgens de schoolweging qua populatie een gemiddelde school. Hetgeen er op duidt dat onze leerlingen eigenlijk weinig van elkaar verschillen en dat we gemiddelde eindopbrengsten kunnen verwachten. Toch ervaren we in de praktijk grote verschillen en proberen we juist voor elk kind een passend aanbod te organiseren.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

kind centraal

zorg voor elkaar

respect

autonomie

### Missie en visie

Onze missie luidt: Samenwerkend verbinden en organiseren!

Kind centraal: *Iedereen is anders, iedereen mag er zijn.* We bieden passend onderwijs. We stemmen ons onderwijs af op de behoefte van de leerlingen en willen op die manier elke leerling de kans geven, zijn of haar talenten optimaal te ontwikkelen.

Samen, loopt als een rode draad door ons onderwijs. Kinderen leren mét en van elkaar. Ook leerkrachten wisselen kennis en vaardigheden uit om ons onderwijs verder te ontwikkelen. Samen zijn we verantwoordelijk voor de brede ontwikkeling van onze leerlingen: we zorgen dat alle leerlingen zich op cognitief, sociaal-emotioneel, cultureel en lichamelijk gebied optimaal kunnen ontplooiën en goed

voorbereid zijn op hun verdere (school)loopbaan. We willen als team samenwerken door groepsdoorbrekend te werken en we willen ons samen ontwikkelen om met elkaar de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden. We willen leerlingen activeren en stimuleren door onderlinge samenwerking. Zij leren van de interactie met elkaar, zowel op sociaal als op cognitief vlak. De ouders van onze leerlingen zijn belangrijke partners in onze school. We nodigen ze uit om mee te doen binnen de school: ervaringen delen, meepraten en onderdeel zijn van het leerproces van de kinderen.

In alles willen we elkaar respecteren. Hierdoor kunnen kinderen zichzelf zijn en kunnen zij 's morgens lachend onze school binnenkomen en ook met een lach 's middags weer naar huis gaan. Jezelf kunnen zijn en je veilig kunnen voelen is een voorwaarde om tot leren te komen. Geluk kun je halen uit het helpen van een andere of door geholpen te worden door een ander.

Autonomie of eigenaarschap: we willen kinderen zelf mede verantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces door hen zelf meer regie te geven in hun leren. Door leerlingen te laten nadenken over wat ze willen leren over een onderwerp én hoe ze dat kunnen bereiken, groeit hun betrokkenheid. Leerlingen stellen, met behulp van de leerkracht, eigen leerdoelen, plannen (deels) zelf hun schooltaken en maken hun ontwikkelingen zichtbaar, dit alles passend bij hun eigen leeftijd. Door deze manier van werken leren de kinderen een grote mate van zelfstandigheid aan.

## Identiteit

Onze organisatie "Perspecto" heeft als missie: "iedereen mag er zijn, doet er toe en iedereen wil een bijdrage leveren" Hier willen wij als team naar handelen en van de kinderen verlangen wij dit ook.

Onze school biedt plaats aan ieder kind, ongeacht de gelovige of niet-gelovige achtergrond. Heikant is van oorsprong een katholiek dorp, maar die katholieke signatuur ontwikkelt zich mee in de lijn van de behoefte van onze populatie. We hebben aandacht voor katholieke feesten en gebruiken. We vormen onze kinderen vanuit algemeen christelijke waarden, zoals respect, solidariteit, betrokkenheid en verdraagzaamheid. Dit vinden wij belangrijke waarden en normen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

We werken in jaargroepen en zijn georganiseerd in units. Unit onderbouw wordt gevormd door groep 1-2-3. In unit bovenbouw zitten groep 4-5-6-7-8.

Volgens onze verwachtingen starten we in het schooljaar '21-'22 met 22 leerlingen in cluster onderbouw. Deze onderbouwgroep heeft twee vaste leerkrachten. De groepsverantwoordelijkheid wordt gezamenlijk gedragen door juffrouw Anneriet en juffrouw Judith. Juf Anneriet en juf Judith werken op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Juf Ingeborg werkt op woensdag in unit onderbouw.

In cluster bovenbouw starten we in het schooljaar '21-'22 met 28 leerlingen. Juf Annique en meester Philip hebben de gezamenlijke groepsverantwoordelijkheid. Juf Ingeborg werkt op maandagochtend en dinsdagochtend in deze unit. Juf Annique werkt op woensdag, donderdag en vrijdag in unit bovenbouw. Meester Philip werkt de gehele week in unit bovenbouw.

Op woensdag is meester Mark op school en geeft gymles en ondersteunt in unit onderbouw. Op maandag- en dinsdagmiddag ondersteunt juffrouw Talitha in beide units.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                               | Leerjaar 1                                                                                    | Leerjaar 2                                                                                    |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| nederlandse taal                  | <br>4 uur  | <br>4 uur  |
| rekenen/wiskunde                  | <br>3 uur  | <br>3 uur  |
| oriëntatie op jezelf en de wereld | <br>10 uur | <br>10 uur |
| kunstzinnige en creatieve vorming |            |            |

| Vak                      | Leerjaar 1                                                                                   | Leerjaar 2                                                                                   |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| kunstzinnige en creatiev | 1 u 30 min                                                                                   | 1 u 30 min                                                                                   |
| bewegingsonderwijs       |  6 u 30 min |  6 u 30 min |

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                     | Leerjaar 4                                                                                     | Leerjaar 5                                                                                     | Leerjaar 6                                                                                     | Leerjaar 7                                                                                       | Leerjaar 8                                                                                       |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                             |  9 u 30 min   |  4 u 15 min   |  4 u 15 min   |  4 u 15 min  |  4 u 15 min   |  4 u 15 min   |
| Taal                              |                                                                                                |  6 u 30 min   |  6 u 30 min   |  6 u 30 min  |  6 u 30 min   |  6 u 30 min   |
| Rekenen/wiskunde                  |  5 u 30 min   |  6 uur        |  6 uur        |  5 uur       |  5 uur        |  5 uur        |
| Wereldoriëntatie                  |  3 u 45 min   |  3 uur        |  3 uur        |  3 u 15 min  |  3 u 15 min   |  3 u 15 min   |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  2 uur        |  2 uur        |  2 uur        |  2 uur        |  2 uur        |  2 uur        |
| Bewegingsonderwijs                |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |
| Levensbeschouwing                 |  30 min     |  30 min     |  30 min     |  30 min     |  30 min     |  30 min     |
| Engelse taal                      |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                |  45 min     |  45 min     |  45 min     |
| pauze                             |  2 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |

De onderwijstijd binnen Perspecto is vastgesteld om te voldoen aan de wettelijke eis van 7520 uur in een cohort van 8 jaar (min. 940 per jaar) De onderwijstijd zoals vastgelegd door onderwijsgroep Perspecto is voor onze school leidend.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:





Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Bij ziekte van een leerkracht wordt er binnen ons eigen team naar een oplossing gezocht. Indien er voor een langere periode naar een invalkracht gezocht moet worden, wordt gekeken of er externe invalkrachten beschikbaar zijn.

Er worden in principe geen kinderen naar huis gestuurd bij ziekte van één van de leerkrachten.

Indien er meerdere leerkrachten ziek zijn en er geen invalkrachten beschikbaar zijn, kunnen kinderen eventueel naar huis gestuurd worden. We zullen dit echter pas in het uiterste geval doen en u als ouders/verzorgers hierover benaderen. We sturen een kind nooit zonder medeweten van ouders naar huis.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen*.

In het kader van VVE (Voor – en Vroegschoolse Educatie) wordt er in onze peutergroepen (startgroepen) nauw samengewerkt met de basisschool. Door deze startgroepen worden de ontwikkelkansen van kinderen vergroot en bieden we een naadloze aansluiting voor uw peuter op onze basisschool. Spelenderwijs krijgen de kinderen extra begeleiding op het gebied van bijvoorbeeld taalontwikkeling, extra kansen om zich te ontwikkelen, en meer individuele aandacht. De samenwerking bestaat concreet uit o.a. het hanteren van hetzelfde kindvolgsysteem (Kijk! 0-7 jaar), overdracht gegevens van peuter- naar kleutergroep, gezamenlijke voorbereiding van en deelname aan projecten en afstemmen van doorgaande leerlijnen (o.a. woordenschat). We hanteren een bijzonder aanbod voor peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Uw peuter mag 5 ochtenden per week naar de peuterspeelzaal komen, terwijl u maar voor 2 ochtenden betaalt. Vijf halen, twee betalen dus! Dit aanbod geldt voor peuters uit postcodegebied Heikant (4566), uitgebreid met een klein randgebied. Exacte afspraken over het postcodebeleid in de regio Heikant zijn te verkrijgen bij de directie.

<https://heidepoort.ogperspecto.nl/ouders/peuterspeelzaal>

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## **Doelen in het schoolplan**

Elk jaar maken wij een veranderingsplan (jaarplan) om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Dit houdt in dat het gehele team en/of individuele teamleden nascholing volgen om de deskundigheid uit te breiden. Ook het invoeren van nieuwe methodes en/of het aanpassen en aanvullen van werkwijzen worden in het veranderingsplan beschreven. Het veranderingsplan wordt halverwege en aan het eind van het schooljaar met het gehele team geëvalueerd en daarna besproken met de mr.

In ons schoolplan 2019-2023 hebben we aangegeven op welke terreinen we ons onderwijs verder willen ontwikkelen. Dit wordt jaarlijks geëvalueerd en opnieuw uitgewerkt in een jaarplan.

In het jaarplan 2021-2022 staat dat we de opbrengsten scherp blijven volgen. Daarnaast werken we verder aan de implementatie van clusteronderwijs (Leren Anders Organiseren). Ook het werken met leerlijnen, aandacht voor leer- en werkhouding van kinderen, werken met de nieuwe rekenmethoden Semsom en Wereld in Getallen 5, ontwerp van nieuw rapport/portfoliio én leesbevordering heeft onze aandacht.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

In het jaarplan wordt verwoord welke ontwikkelpunten of thema's we aanpakken en wordt het doel (de opbrengst) concreet benoemd: wat zie je in leerkrachtgedrag? of wat zie je bij de leerlingen? Deze doelen zijn ontwikkeld en omschreven met het hele team en vastgelegd in een jaarplan. Het jaarplan wordt tijdens studiedag aan het eind van het schooljaar besproken en vastgesteld tijdens de startvergadering. Evaluatie vindt plaats in februari/maart tijdens een teamsessie en tijdens een studiedag aan het eind van het schooljaar. Door gebruik te maken van elkaars kennis en ervaring, door externen te raadplegen, door onderzoek uit te voeren, kan een doel uitgewerkt worden. Er wordt een kwaliteitskaart gemaakt om het resultaat te borgen.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn.

Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenschoolse Ondersteuningsplan van Perspecto.

Elk kind ontwikkelt zich op eigen tempo en heeft eigen mogelijkheden. Als school willen wij daar goed mee omgaan en willen we ieder kind tot zijn recht laten komen. Ieder kind bij ons op school verdient ondersteuning. Met ondersteuning wordt bedoeld het maatwerk dat wij bieden aan onze leerlingen naast het klassikale programma. In ons schoolondersteuningsplan beschrijven we concreet welke ondersteuning wij kunnen bieden aan onze leerlingen en wat de grenzen van onze zorg zijn. De leidende vraag is steeds wat heeft deze leerling nodig om beter te kunnen leren en zich te kunnen ontwikkelen.

Het is de taak van het onderwijs om dit optimaal tot zijn recht te laten komen door te denken in kansen. Kansen die bij alle kinderen te ontdekken zijn. We handelen doelgericht. We praten over wat een kind nodig heeft. Maar nog belangrijker: we praten mét het kind wat het nodig heeft.

#### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

| Specialist                                                                                            | Aantal dagdelen |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  Intern begeleider | 2               |

### 3.2 Veiligheid op school

## Anti-pestprogramma

Vanaf het schooljaar 2021-2022 werken wij met de methode "Kwink". [Kwink](#) is een online methode voor sociaal-emotioneel leren, afgekort SEL. Internationaal onderzoek wijst uit dat leerlingen op scholen die SEL vormgeven met een sterk ingevuld SEL-programma, zich veiliger voelen, beduidend minder probleemgedrag vertonen en zelfs tot maximaal 13% cognitief hoger scoren dan leerlingen die niet zo'n programma volgen.

SEL is opgebouwd uit vijf competenties. Kwink zorgt ervoor dat leerlingen gedurende hun schoolloopbaan alle competenties in eigen tempo kunnen ontwikkelen. Dat gebeurt met wekelijkse, prikkelende lessen. In elke les staat één competentie centraal. De inhoud van de SEL-competentie past bij één van de vijf fases van groepsdynamica die elke groep gedurende een schooljaar doorloopt. Een voorbeeld hiervan zijn de zogenaamde "Gouden Weken". In deze periode wordt er expliciet aandacht geschonken aan het groepsproces. Deze fase heet: Forming. Een volgende groepsfase is: Norming. In deze fase introduceert de leerkracht, als leider van de groep, de waarden en normen. Hij zorgt dat er afspraken gemaakt worden en dat leerlingen begrijpen dat ze zich hier aan moeten houden. Het is belangrijk dat leerlingen zich eigenaar van de afspraken voelen. Hierna komt de Storming fase: leerlingen gaan op zoek naar hun rol binnen de groep. Performing is de volgende fase: De groep ontwikkelt zich tot een positieve, hardwerkende, samenwerkende groep. (na de herfstvakantie) Adjourning is de laatste fase: tegen het eind van het schooljaar houdt de groep op te bestaan.

Doordat Kwink de SEL-competenties combineert met de fases van groepsontwikkeling sluiten de lessen goed aan op de ontwikkelbehoefte van leerlingen.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN!.

De leerkrachten van groep 3 t/m 8 vullen twee keer per jaar (oktober en mei) de vragenlijsten "leer- en leefklimaat" en "sociale vaardigheden" in. De kinderen van groep 5 t/m 8 vullen die vragenlijsten ook zelf twee keer per jaar in.

Alle kinderen van onze school worden 2 keer per jaar bevraagd op de sociale veiligheidsbeleving in het zgn. "kindgesprek". Naar aanleiding hiervan kan er een individueel plan of groepsplan opgesteld worden. De resultaten hiervan worden besproken met de kinderen en met de ouders in het oudergesprek.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam              | E-mailadres                                                                          |
|----------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Ingeborg Willaert | <a href="mailto:ingeborgwillaert@ogperspecto.nl">ingeborgwillaert@ogperspecto.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | Philip Buijsrogge | <a href="mailto:philipbuijsrogge@ogperspecto.nl">philipbuijsrogge@ogperspecto.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

School en ouders zijn samen partners in de opvoeding. Samen streven ze hetzelfde doel na: Wat is er nodig om het kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen.

Bij een aantal activiteiten worden ouders uitgenodigd om te komen kijken of helpen. De betrokkenheid van onze ouders is groot.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

1. oudergesprekken

2. informatieavond in september

Kijk voor de juiste data op onze [website](#).

3. [website school](#)

4. website [Scholen op de kaart](#)

5. kennismakingsgesprek als u uw kind aanmeld bij Kindcentrum Heidepoort

6. mailberichten of berichten op papier

7. Parro-app: via korte berichten blijft u op de hoogte van leuke en belangrijke schoolzaken. Ouders/verzorgers kunnen via deze app ook in contact komen met leerkrachten.

8. [Facebook](#)-pagina school: hierop worden regelmatig berichten en/of foto's geplaatst van activiteiten die op school plaats hebben gevonden. Deze info is bedoeld voor een breder publiek dan alleen de ouders en heeft onder meer als doel de zichtbaarheid van Heidepoort te vergroten.

In het kader van de wet op de Privacy vragen wij ouders/verzorgers bij inschrijving toestemming om beeldmateriaal van hun kind te mogen gebruiken op onze website, in de nieuwsbrief en/of op sociale media.

#### Klachtenregeling

Als ouder/verzorger heeft u voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keuze vindt. U bouwt meestal goede contacten op met de medewerkers van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen

de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord. Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een procedure opgesteld.

Op onze [website](#) en op de [website van onderwijsgroep Perspecto](#), vindt u de "Klachtenprocedure Onderwijsgroep Perspecto". Daarbij ook het reglement van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderparticipatiegroep

We vinden het belangrijk om ouders te betrekken bij activiteiten op onze school. Dat kan zowel incidenteel zijn of structureel.

De ouderraad ondersteunt het team bij de organisatie van: Sinterklaasfeest, Kerstfeest, carnaval, schoolkamp, schoolreis, Konings spelen en afscheidsavond van groep 8.

Met de ouderparticipatiegroep gaan we op structurele basis in gesprek over allerlei zaken die onze school aangaan, bijv. nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, nieuw rapport en ons traject Leren Anders Organiseren.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- bijv. carnaval, Pasen, schoolontbijt
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist. Dit jaar is deze vrijwillige bijdrage vastgesteld op € 20 per kind en voor de schoolreis is het € 30.

Voor kinderen die instromen na de kerstvakantie wordt een vrijwillige bijdrage van € 7,- gevraagd.

De school mag geen leerlingen uitsluiten van activiteiten als hun ouders de ouderbijdrage niet betalen. Met andere woorden: de toegankelijkheid van het onderwijs wordt niet beïnvloed door de ouderbijdrage. Wij hopen natuurlijk ook dit jaar op uw bijdrage te kunnen rekenen als blijkt van waardering voor het werk van de activiteitencommissie en de diverse werkgroepen van de school.

De schoolreis en schoolkamp worden niet uit deze vrijwillige bijdrage bekostigd. Dit jaar wordt voor de schoolreis een bedrag van € 30 per kind gevraagd. Voor het schoolkamp (groep 7/8) is het bedrag ongeveer € 85 (om het jaar).

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind de school niet kan bezoeken of niet op tijd aanwezig kan zijn, wilt u dat dan vóór schooltijd telefonisch of via de Parro app doorgeven?

0114-311719

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel altijd onmogelijk is. Een uitzondering is er voor kleuters die nog geen vijf jaar zijn: zij zijn nog niet leerplichtig. (graag even overleg met de leerkracht) Een school mag voor gewichtige omstandigheden tot maximaal tien

aaneengesloten dagen, één keer per schooljaar, extra vrij geven. Bij gewichtige omstandigheden gaat het om zaken die buiten de wil van de ouders liggen. Vakantie kan aldus nooit onder "gewichtige omstandigheden" worden begrepen. Een uitzondering is gemaakt voor ouders die vanwege de specifieke aard van hun beroep niet tijdens de schoolvakanties op gezinsvakantie kunnen.

Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

- Als het tenminste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector of de horeca.

- Als het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie kan.

- Als de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.

De extra vakantie is nooit langer dan tien dagen.

Verlof vanwege speciale omstandigheden: In bepaalde, bijzondere gevallen kun je de school ook vragen om extra vrij te geven. Zoals voor een begrafenis of een huwelijk, of voor dagen waarop je kind vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kan zijn. (let op: carnaval valt hier niet onder, en bijvoorbeeld ook niet de dag na de communie). De schooldirecteur beslist of een verzoek wordt ingewilligd of niet. Indien nodig is er contact met de leerplichtambtenaar.

## **4.4 Toelatingsbeleid**

Onze school staat open voor alle kinderen. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. We willen ze graag toelaten en ze goed onderwijs bieden. Soms kunnen we een kind niet toelaten. Daar hebben we gemotiveerde regels voor. Het kan gebeuren dat we als school niet de nodige ondersteuning kunnen bieden (zie daarvoor het hoofdstuk Passend Onderwijs en ons Schoolondersteuningsprofiel), of als er bijvoorbeeld ernstige verstoring van de rust en orde dreigt (dit geldt bij zowel leerlingen als ouders).



## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

We bepalen regelmatig de tussenresultaten door observaties en de afname van methode-toetsen. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffende vak in kaart brengen (CITO-toetsen). De resultaten van de toetsen worden geanalyseerd door middel van actielijsten.

Bij de methode-onafhankelijke toetsen wordt er vooral gekeken of de groep genoeg gegroeid is in vaardigheidsscore, maar ook of de leerlingen individueel een goede groei hebben doorgemaakt. De minimale groei op leerling- of groepsniveau worden gehaald uit de lijsten van HCO. Vervolgens worden er doelen gesteld en acties geformuleerd voor de komende periode. Twee keer per jaar worden de resultaten van de CITO-toetsen geanalyseerd. Het zorgteam bereidt de bespreking voor door een overzicht te maken van de resultaten van de CITO-toetsen. Het zorgteam formuleert vooraf de zorgsignalen die te zien zijn. In het team gaan we op zoek naar verklaringen, maar vooral naar passende interventies. We gaan oplossingsgericht te werk: we stellen doelen, kiezen passende interventies en evalueren na een periode.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft

gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

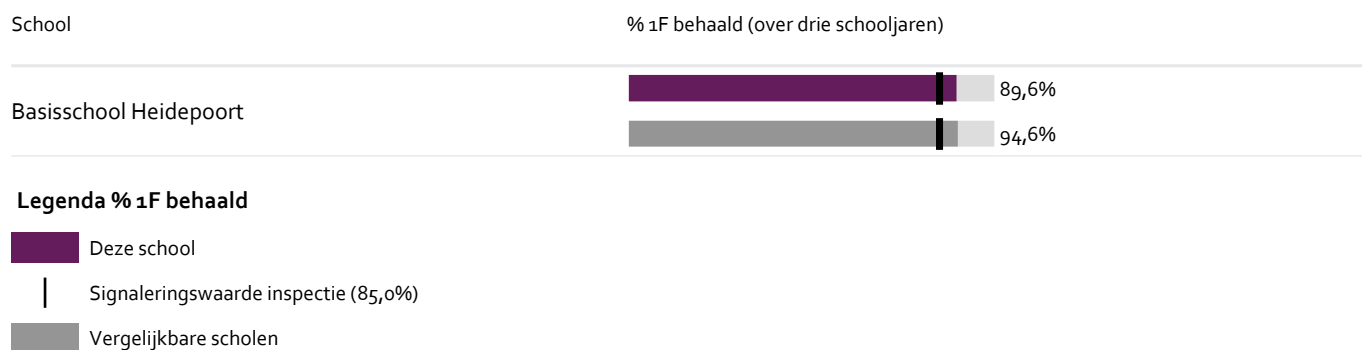
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

*Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.*

Voor de Centrale Eindtoets behaalden we in 2021 een gemiddelde standardscore van 219,7. Dat was ruim voldoende m.b.t. inspectienormen. We zijn daar heel blij mee. We realiseren ons dat de gemiddelde eindopbrengsten door het kleine aantal groep 8-leerlingen jaarlijks erg kunnen wisselen. Daarom kijken we steeds naar de individuele opbrengsten. We vinden het belangrijk dat we oog blijven hebben voor de individuele leerling. Dat iedereen optimaal begeleid wordt en dat iedere leerling op een vervolgonderwijstype geplaatst kan worden wat past bij hun individuele talenten en capaciteiten.

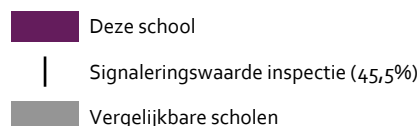
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



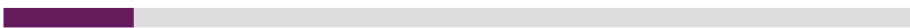
Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

Het aantal leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. Welke vorm van voortgezet onderwijs haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de aard en aanleg van het kind. We stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en ervoor te zorgen dat de kinderen in de voor hen meest geschikte vorm van het voortgezet onderwijs terecht komen. We gaan bij het advies uit van de resultaten die de leerling dit schooljaar én voorgaande jaren heeft behaald en we kijken naar het totale beeld dat we van de leerling hebben. Daar hoort ook bijvoorbeeld ook werkhouding, huiswerkattitude, inzet, belangstelling, en zelfstandigheid bij.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?



|            |                                                                                    |       |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| vmbo-(g)t  |  | 14,3% |
| havo / vwo |  | 14,3% |
| vwo        |  | 14,3% |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

openheid

respect

We benutten het kleinschalige van onze school door het creëren van een laagdrempelig en warm sociaal klimaat. Dat kenmerkt zich in de eerste plaats door veiligheid, openheid en respect. We werken actief aan een positieve schoolcultuur, waarin alle betrokkenen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen ondanks individuele verschillen.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Zie het document "Informatie sociaal-emotioneel-leren", te downloaden via [Scholen op de kaart](#).

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:30 - 08:25       | 08:25 - 11:45 | 12:30 - 14:30 | 14:30 - 18:00     |
| Dinsdag   | 07:30 - 08:25       | 08:25 - 11:45 | 12:30 - 14:30 | 14:30 - 18:00     |
| Woensdag  | 07:30 - 08:25       | 08:25 - 12:30 | -             | 12:30 - 18:00     |
| Donderdag | 07:30 - 08:25       | 08:25 - 11:45 | 12:30 - 14:30 | 14:30 - 18:00     |
| Vrijdag   | 07:30 - 08:25       | 08:25 - 11:45 | 12:30 - 14:30 | 14:30 - 18:00     |

|  |            |
|--|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Kinderopvang is niet alleen voor schoolgaande kinderen. Ook voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar hebben we opvangmogelijkheden binnen Kindcentrum Heidepoort. Informeer vrijblijvend bij Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2021-2022

| Vakantie                     | Van              | Tot en met        |
|------------------------------|------------------|-------------------|
| Studiedag medewerkers        | 06 oktober 2021  |                   |
| Herfstvakantie               | 25 oktober 2021  | 29 oktober 2021   |
| Kerstvakantie                | 24 december 2021 | 07 januari 2022   |
| Voorjaarsvakantie            | 28 februari 2022 | 04 maart 2022     |
| Paasvakantie                 | 15 april 2022    | 18 april 2022     |
| Meivakantie                  | 25 april 2022    | 06 mei 2022       |
| Hemelvaart                   | 26 mei 2022      | 27 mei 2022       |
| Pinkstermaandag en vrije dag | 06 juni 2022     | 07 juni 2022      |
| Studiedag medewerkers        | 08 juli 2022     |                   |
| Zomervakantie                | 22 juli 2022     | 04 september 2022 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                    | Dag(en)                        | Tijd(en)                 |
|--------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Groepsleerkrachten | dagelijks                      | voor 08.15u of na 14.30u |
| Directie           | dagelijks                      | 08.00-17.00u             |
| Intern begeleider  | maandagmiddag en dinsdagmiddag | 13.00-17.00              |

Wij vinden het belangrijk om juist zichtbaar en duidelijk te maken wat en waarom wij dingen doen in het belang van uw kind. Wij gaan daarover graag in gesprek met u als ouder/verzorger en met uw kind.

Wij waarderen het als een ouder met een vraag of een probleem naar ons toekomt. Dit kan via de Parro app of door voor of na schooltijd met de groepsleerkracht een afspraak te maken voor een gesprek.

Directie en intern begeleider zijn vanzelfsprekend ook bereid om een gesprek met u aan te gaan. De directeur en intern begeleider zijn niet altijd aanwezig. Stuur eventueel een e-mail naar [heidepoort@ogperspecto.nl](mailto:heidepoort@ogperspecto.nl) met het verzoek om contact op te nemen.

