



Reglement Kindcentrumraad

In de wet heeft een kindcentrum te maken met twee wetgevingen die nog niet op elkaar zijn afgestemd. Het onderwijs valt onder de Wet Primair Onderwijs en de kinderopvang onder de Wet Kinderopvang. Voor het medezeggenschapsreglement voor KC Heidepoort is gebruik gemaakt van de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS).

Waar formele besluitvorming nodig is, zullen we dat binnen de wettelijke kaders regelen. De medezeggenschapsraad (MR) heeft een belangrijke taak binnen ons kindcentrum. Op basis van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) bepalen zij samen met team en directeur van school het beleid dat gevoerd wordt. Ook hebben zij een adviserende rol. Zij kunnen hun achterban (andere ouders en medewerkers) raadplegen indien gewenst.

De Wet Kinderopvang (WKO) bepaalt dat er voor de kinderopvang een oudercommissie ingesteld moet worden (bij 50 kinderen of meer) die een adviserende rol heeft in bijv. pedagogisch beleid, spel- en ontwikkelingsactiviteiten, veiligheid, openingstijden, voorschoolse educatie of voedingsbeleid. De KCR neemt de taken van de lokale oudercommissie op zich. Hierbij wordt het "Reglement van de lokale oudercommissie van een kindcentrum" gevolgd, zoals dat in 2011 is vastgesteld voor alle locaties van de Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen.

Kindcentrumraad (KCR)

A. Omvang en samenstelling:

In de kindcentrumraad hebben zitting:

- Minimaal vijf, maximaal zeven ouders, waaronder de twee ouders uit de medezeggenschapsraad en 2 ouders uit de lokale oudercommissie, en waarvan (minimaal) drie ouders kinderopvang afnemen
- Twee leraren uit de medezeggenschapsraad
- Eén pedagogisch medewerker

De kindcentrumraad heeft dus minimaal 8 leden en maximaal 10.

Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de kindcentrumraad.

De samenstelling is bij aanvang van de KCR (februari 2023) bepaald uit leden MR, leden oudercommissie en de ouderparticipatiegroep.

B. Zittingsduur:

1. Een lid van de KCR heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
2. Een lid van de KCR treedt na zijn zittingsperiode af en kan zich opnieuw herkiesbaar stellen.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op de datum waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de KCR:
 - a. door opzegging van het lid.
 - b. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen (oudercommissie of MR)
 - c. door overlijden.

C. Verkiezingen:

1. De KCR benoemt uit eigen geleding een verkiezingscommissie die de verkiezingen organiseert.
2. De KCR bepaalt de datum van de verkiezingen en informeert de ouders en medewerkers.
3. Zij die op dag van de kandidaatstelling als ouder of medewerker betrokken zijn bij het kindcentrum zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de KCR.
4. Alle ouders en medewerkers worden actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen. Kandidaatstelling dient schriftelijk te gebeuren.
5. Minimaal 1 week voor de verkiezingen stelt de KCR een overzicht vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Dit overzicht wordt aan de ouders en de medewerkers bekend gemaakt.
6. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
7. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er verkiesbare plaatsen zijn.
8. Per (samengesteld) gezin zijn diegene die ouderlijke gezag hebben over het kind gemachtigd om te stemmen.
9. Gekozen zijn de kandidaten die het hoogst aantal stemmen op zich hebben. Indien er voor de laatste te bezetten plaats meer kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen hebben gekregen, beslist tussen hen het lot.
10. De uitslag van de verkiezingen wordt door de KCR en het MT vastgesteld en bekendgemaakt aan de betrokken kandidaten en aan de medewerkers en ouders.
11. Bij een tussentijdse vacature wijst de KCR tot opvolger van het scheidend lid aan de kandidaat die volgens de vastgestelde uitslag daarvoor als eerste in aanmerking komt.
12. Indien de vacature niet op deze manier ingevuld kan worden, worden er tussentijdse verkiezingen gehouden.

D. Algemene taken en bevoegdheden:

1. De KCR overlegt drie keer per jaar, voorafgaand aan een MR-vergadering.
2. De KCR overlegt met de leden van het managementteam indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de KCR of door het managementteam.
3. Binnen KCR zal het gaan over gezamenlijke onderwerpen en thema's die het Kindcentrum aangaan. Binnen dit gedeelte is er informatieoverdracht/kennisuitwisseling en advisering naar elkaar toe. De kindcentrumraad wil de belangen van de kinderen, ouders en medewerkers van kindcentrum Heidepoort zo goed mogelijk behartigen.

De themaonderwerpen kunnen zijn:

- veiligheidsbeleid,
 - burgerschap,
 - de gezonde school/kinderopvang,
 - taakbeleid,
 - voedingsbeleid, _
 - deskundigheidsbevordering,
 - anti pest programma,
 - activiteiten aanbod en naschools aanbod,
 - het borgingsdocument KC Heidepoort,
 - VVE en borgingsdocument VVE
 - andere vraagstukken en onderwerpen die de integraliteit van ons KC bevorderen.
4. Onderwerpen die in de lokale oudercommissie (kinderopvang) en medezeggenschapsraad (onderwijs) geagendeerd worden, komen tijdens dit overleg aan de orde.
 5. Onderwerpen die in de medezeggenschapsraad (onderwijs) geagendeerd worden, kunnen tijdens dit overleg aan de orde komen.

E. Inrichting en werkwijze:

1. De KCR kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
 2. De voorzitter draagt zorg voor:
 - Initiatief tot verzamelen van agendapunten
 - Het voorzitten van de vergaderingen
 - Na goedkeuring het verspreiden van de notulen onder ouders en medewerkers van de school via website kindcentrum
 - Contact/overleg met secretaris
 - Contact/overleg met managementteam KC
 3. De secretaris draagt zorg voor:
 - Opstellen van de agenda en verspreiden onder de leden
 - Notulen en actielijst maken van het overleg
 - Mee opzetten van de verkiezingen, mits zelf herkiesbaar, dan nemen de andere leden vd KCR dit initiatief en werken dit uit
 - Overleg met voorzitter
 - Indien nodig overleg met MT kindcentrum
 4. De uitnodiging voor de vergadering gebeurt via e-mail in combinatie van het rondsturen van de agenda onder de leden van de KCR.
 5. De planning van de 3 overlegmomenten worden gemaakt in overleg met alle leden.
- F. Wijziging van het reglement:
1. Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie en de medezeggenschapsraad.