

## **Protocol informatieverstrekking aan ouders**

### **Hoofdregel**

Het schoolbestuur heeft de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen (artikel 11 van de Wet op het Primair Onderwijs). Dit wordt uitgevoerd door de school. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn, indien de ouders gescheiden zijn.

### **Registratie/aanmelding op school**

Aanmelding op school dient in principe door beide ouders te geschieden. Het inschrijfformulier wordt door beide ouders ondertekend, voorzien van een bewijs van huwelijk/geregistreerd partnerschap. Hieruit blijkt dat beide ouders het ouderlijk gezag hebben.

Een ouderschap 'bij erkenning' dient te worden aangetoond door middel van een uittreksel uit het Centraal Gezagsregister.

Indien het kind door één ouder wordt ingeschreven, dient de inschrijvende ouder aan te tonen dat zij/hij daartoe individueel gerechtigd is. Dat kan d.m.v.:

- een uittreksel van de Basisregistratie Personen van de gemeente waarop staat vermeld wie het gezag heeft; of
- een uittreksel uit het Centraal Gezagsregister.

Hetzelfde geldt indien een voogd inschrijft (zie hierna).

Deze handelswijze bij de inschrijving is noodzakelijk om de status van het ouderlijk gezag helder vast te leggen zodat misverstanden worden voorkomen.

Indien er geen duidelijkheid is voor de school, wordt de inschrijving niet geaccepteerd. Indien het kind vervolgens nergens wordt ingeschreven, wordt (indien leerplichtig) de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Bovenstaande geldt ook voor de uitschrijving van een leerling.

### **Informatie aan gescheiden ouders**

#### ***a. Beiden ouderlijk gezag***

Ouders die gescheiden zijn en beide het ouderlijk gezag hebben, hebben beiden recht op dezelfde informatie over de vorderingen van hun kind. In dat geval zal in principe alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. De school gaat ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, worden hierover bij aanmelding van de leerling of bij tussentijdse wijziging van de situatie, met de school afspraken gemaakt.

Ook indien de uitwisseling van de informatie tussen beide voormalige echtelieden niet naar tevredenheid loopt, kan de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact opnemen met de school en zal in overleg worden bezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

In geval van co-ouderschap moet aan de leerkracht van het kind worden doorgegeven op welke dagen het kind bij welke ouder is. Dit i.v.m. contact en afstemming met de school.

Indien de school ermee bekend is of behoort te zijn dat de ouders elkaar niet informeren, dient de school mondelinge en schriftelijke informatie in gelijke mate aan te bieden aan beide ouders.

### ***b. Eén ouder met ouderlijk gezag***

In het geval dat maar één van de ouders van het kind belast is met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet, rust in de eerste plaats op de ouder die belast is met het ouderlijk gezag de verplichting om de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek).

De school is wettelijk verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder desgevraagd informatie te verschaffen over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de opvoeding van het kind betreffen. Deze plicht vervalt alleen indien de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. (artikel 1:377c Burgerlijk Wetboek).

Formeel is de niet met het gezag belaste ouder geen gesprekspartner voor de school en beperkt de relatie zich tot het verstrekken van bovenstaande informatie. De niet met het gezag belaste ouder moet daar wel zelf om vragen. De school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. De school heeft een eigen verantwoordelijkheid in het verstrekken van de informatie aan de niet met het gezag belaste ouder.

### **Wijziging situatie**

De situatie tussen de ouders zoals die op het moment van de aanmelding was, kan wijzigen. In dat geval zijn de betreffende ouders verplicht de school hierover te informeren in het bijzonder over het ouderlijke gezag, woonadres van het kind/de kinderen, bezoekrecht, afhalen van school en dergelijke. E.e.a. dient te worden onderbouwd met daartoe strekkende documentatie die in het leerlingendossier wordt bewaard.

Mochten de betreffende ouders nalaten de school (voldoende) te informeren, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.

### **De nieuwe relatie**

Indien sprake is van de situatie dat een ouder een nieuwe relatie heeft, dan zal de school geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner van de ouder. Daarvoor is in beginsel toestemming nodig van de andere met gezag belaste ouder.

Indien de ouder wenst dat de nieuwe partner aanwezig is bij bijvoorbeeld rapport- of voortgangsgesprekken dan zal in overleg worden gezien of en op welke wijze hieraan gehoor kan worden gegeven. Ook daarvoor is in beginsel toestemming nodig van de andere met gezag belaste ouder. De school zal in ieder geval geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de ouder.

De school kan ook zelf besluiten om een nieuwe relatie niet te informeren en/of toe te laten tot een oudergesprek.

Onder de definitie van ouder in de Wet op het primair onderwijs worden ook personen begrepen die als verzorger worden aangemerkt. Nieuwe partners van ouders die tevens verzorger zijn in de zin van de Wet op het primair onderwijs, hebben ook recht op informatie over de voortgang van het kind en mogen dus ook deelnemen aan ouderavonden. De school hoeft hier geen toestemming van de andere ouder voor te vragen.

### **Voogd, gezinsvoogd en pleegouder**

Onder de definitie van ouder in de Wet op het primair onderwijs wordt ook de voogd begrepen. Voogdij is gezag dat wordt uitgeoefend door een ander dan de ouders. De voogd heeft de bevoegdheden van een ouder met gezag. De ouder is dan uit het ouderlijk gezag gezet door de rechter of overleden. De voogd is het eerste aanspreekpunt voor de school. Als de ouders nog leven, is geen toestemming van hen nodig, maar zij hebben wel recht op informatie op hoofdlijnen (zie hierboven bij 'Eén ouder met ouderlijk gezag'). Een voogd hoeft niet altijd een persoon te zijn. De rechter kan ook een gecertificeerde instelling tot voogd benoemen.

Soms is een voogd ook pleegouder. Is een persoon alleen pleegouder en geen voogd, dan heeft de pleegouder geen gezag over het kind. Pleegouders zijn belast met de opvoeding en verzorging van een pleegkind en worden wettelijk als verzorger aangemerkt. Om die reden hebben zij het recht om geïnformeerd te worden over de vorderingen van de leerling op school. Voor het verstrekken van deze informatie is geen toestemming van de ouders vereist.

In geval van een ondertoezichtstelling kan door de kinderrechter een gezinsvoogd worden aangewezen ten behoeve van hulp en steun in het gezin. Een gezinsvoogd heeft geen gezag, want dat blijft bij een ondertoezichtstelling bij de ouders. De gezinsvoogd heeft dus een andere status dan de voogd en heeft geen wettelijk recht om door het bevoegd gezag te worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerling op school. De gezinsvoogd heeft alleen een eigenstandig wettelijk recht op informatie voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de ondertoezichtstelling.